

# Comité syndical du 17 avril 2018

## Compte rendu

Convocation en date du 5 avril 2018

Nombre de membres en exercice : 8          Présents : 5

Membres présents : Vienne Condrieu Agglomération, les communes de Givors, Chabanière, Riverie et Beauvallon.

Délégués présents : Mme Virginie OSTOJIC, M Gérard LAMBERT, Mme Brigitte D'ANIELLO ROSA, M Joseph SOTGIU, M. Pierre GONON, M Olivier LANORE, M. Gérard FAURAT.

Présidence : Mme Brigitte D'ANIELLO ROSA

Egalement présents : PAPIRNYK Murielle, chargée de mission

### 1. Ordre du jour :

- Ressources humaines, emplois du syndicat
- Points divers

### Déroulement et décisions :

Madame la Présidente accueille les participants, ouvre ce comité syndical et constate que le quorum est atteint. Elle rappelle l'ordre du jour.

## 2. Emplois du syndicat

Suite à une mobilité à venir, le SyGR a besoin de recruter un gestionnaire administratif et financier

Ce poste concerne les missions suivantes :

### Comptabilité et gestion financière :

- assurer le suivi comptable de l'ensemble des dépenses
- exécution budgétaire, saisie des mandats et titres sous le logiciel CIRIL CIVIL finances
- Préparation budgétaire et saisie, gestion de l'équilibre budgétaire
- Élaboration de stratégies financières, planification pluriannuelle des investissements et du budget
- Gestion de la dette et de la trésorerie
- Gestion des relations avec le comptable public
- suivi des subventions, tableaux de bord

### Administratif et secrétariat :

- Accueil téléphonique et physique du syndicat

- Rédaction de courriers et comptes rendus, documents administratifs (délibérations...) envois et publipostages, préparation de présentations et notes de synthèse à destination des élus,
- organisation des bureaux et comités syndicaux
- suivi des marchés et contrats à caractère administratif (abonnements divers)
- Veille juridique et statutaire

Ressources humaines :

- Suivi des plannings et absences,
- Mise en œuvre des réformes, élaboration et suivi du plan de formation, règlement du syndicat
- Selon profil : validation des payes et déclarations

Communication et autres :

- Mise en ligne des documents sur le site internet
- Selon profil : documents de communication et mise à jour de la rubrique actualité du site internet

Il est envisagé de voter des délibérations de façon à pouvoir mettre les annonces correspondantes.

**Echanges et discussion :**

Le poste demande des compétences variées. Ainsi, il pourrait être pourvu par des agents de catégories, A, B ou C, qui apporteront des compétences et savoirs faire différents. Deux délibérations sont envisagées, de façon à pouvoir s'adapter aux candidatures qui seront reçues. Il est décidé de créer les postes en temps complet. Le poste pourra être aménagé à temps partiel selon le souhait du candidat retenu.

Suite à ces échanges, Mme D'Aniello Rosa demande au comité syndical de se positionner par rapport à ces délibérations.

**Adoption des délibérations 2018-11 et 2018-12 « Création d'un emploi permanent – assistant en gestion administrative et financière » et « Création d'un emploi permanent ouvert aux fonctionnaires et, le cas échéant, aux agents contractuels – chargé de gestion administrative et financière ».**

### **3. Points divers**

- Questions diverses. Aucune question de point divers n'est posée par les délégués présents.

Aucune autre question n'est posée. Madame la Présidente remercie les participants et lève la séance.